

Принято  
На заседании педсовета  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о постановке учащихся на внутришкольный профилактический учет в МБОУ Лиховской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Уставом МБОУ Лиховской СОШ (далее Образовательная организация – ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятие с учёта обучающихся школы, а также ведение индивидуальной профилактической работы в образовательной организации.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении** (далее- внутришкольный учет), -система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **1. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **2. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики с обязательным согласованием с Управляющим Советом (рабочей группой в составе Управляющего Совета).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, согласно **Приложению № 1 и 2** настоящего положения.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальным педагогом совместно с классным руководителем за **три дня** до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 2) Документы, подтверждающие факты проведения профилактических мероприятий в отношении учащегося.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
- 4) Постановление КДН (*при наличии*).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).
- 6) Докладные записки, служебные записки и т.п.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, план индивидуальной профилактической работы оформляется согласно **приложению № 3** настоящего положения.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Педагог-психолог заполняет карту наблюдения за обучающимся, состоящим на внутришкольном профилактическом учете в соответствии с **Приложением № 5** настоящего положения.

3.10. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется с тесным сотрудничеством с постоянно действующим в образовательной организации психолого-педагогическим консилиумом.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 24 академических часа).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

4.1.9. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей)

4.1.10. Нахождение на учёте в КДН, ПДН, а также постановление КДНиЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания, органа внутренних дел.

4.1.11. Приговор, определение или постановление суда.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

#### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, который утверждают на школьном Совете профилактики.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель совместно с социальным педагогом проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем, или иным уполномоченным лицом.

Полномочия специалистов в отношении проводимой индивидуальной профилактической работы определяется на основании координационного листа работы с обучающимся «группы риска», состоящего на внутришкольном профилактическом учете, **Приложения № 4** настоящего положения.

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра *(в случае такой необходимости)*;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул *(в случае такой необходимости)*;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением, в т.ч. графиков ликвидации академической задолженности по предметам;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в другие органы системы профилактики.

На основании положения о «Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ Лиховской СОШ» Совет оставляет за собой право обращения в органы системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОМВД, органы опеки и попечительства, центры социальной помощи, кризисные центры и др.) в случае отсутствия положительной динамики в рамках реализации индивидуальной профилактической работы в школе, а также в случае возникновения следующих ситуаций:

- в случае совершения несовершеннолетними противоправного деяния;
- в случае употребления несовершеннолетними ПАВ и НС;
- в случае совершения деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в случае возвращения несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- Организации помощи в организации дополнительного образования несовершеннолетнего;
- в случае необходимости оказания помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- в случае исключения несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения;
- в случае необходимости принятия административных мер воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- в случае необходимости оказания дополнительной индивидуальной психолого-педагогической поддержки.

На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет заявление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего.

Снятие с внутришкольного профилактического учета осуществляется с согласованием Управляющего Совета (представителем из состава управляющего Совета образовательного комплекса).

## **7. Срок действия настоящего положения**

Данное положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно, либо до момента внесения изменений

Приложение 1

В школьный Совет профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
МБОУ Лиховская СОШ

**Заявление о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(ФИО, число, месяц, год рождения)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

В школьный Совет профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
МБОУ Лиховская СОШ

### Заявление о снятии с внутришкольного учета

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
Дата постановления на учет \_\_\_\_\_

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

## Приложение 3

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

### **ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ,  
СОСТОЯЩИМ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ на  
сентябрь-ноябрь 2019-2020 учебного года**

**ФИО учащегося:**

**Класс:**

**Образовательное учреждение:** МБОУ Лиховская СОШ

**Адрес проживания:**

**ФИО законных представителей:**

**Мать:**

**Отец:**



Х. Лихой, 2020

План индивидуальной профилактической работы с учащимся

Причины постановки на ВШУ	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты
	<b>Психолого-педагогическая поддержка</b>			
	<b>Социально-педагогическая поддержка</b>			

Социальный педагог

/Д. С. Витковская/

## Приложение № 4

### Циклограмма работы с ребенком «группы риска», состоящим на внутришкольном профилактическом учете

№	Мероприятия	Кл.рук.	Соц. пед.	Психолог	Совет профил.	ППК
1.	Составление социального паспорта класса	+	+			
2.	Составление характеристик на детей группы риска	+				
3.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции	+	+	+	+	
4.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	+	+	+	+	+
5.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска		+			
6.	Организация досуга и кружковой деятельности	+				
7.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН, ОППН и др. службы		+			
8.	Осуществление с КНД, ПНД и		+			

	связи соц. службы	др.					
9.	Организация летней работы и отдыха детей группы риска	+	+				
10.	Контроль посещаемости занятий	+					
11.	Контроль текущей успеваемости	+					
12.	Вовлечение учащихся в кружки и секции	+					
13.	Проведение профилактических бесед	+	+	+	+		
14.	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися		+	+	+		+
15.	Направление на консультацию к психологу	+	+		+		+
	или к мед.специалистам						
16.	Содействие в трудоустройстве	+	+				
17.	Проведение психодиагностики			+			
18.	Помощь в выборе образовательного маршрута	+	+	+			+
	дальнейшего	о					
19.	Разбор конфликтных ситуаций	+		+			+
20.	Посещение семей детей группы риска	+	+	+			
21.	Проведение консультаций для родителей		+	+	+		+
22.	Приглашение родителей и детей	+					

	группы риска на советы профилактики					
23.	Выступление на родительских собраниях	+	+	+		+
24.	Разработка рекомендаций воспитанию а по детей и улучшению взаимопонимания		+	+	+	+
25.	Осуществление обмена необходимой е информацией с учителями- предметниками	+	+	+		
26.	Консультации по результатам диагностики			+		
27.	Выработка рекомендаций по работе с детьми группы риска		+	+	+	+
28.	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях		+	+	+	+
29.	Проведение деловых игр, семинаров- практикумов для обработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы риска		+	+		

## Приложение 5

### Учетная карта обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете.

ФИО обучающегося

---

№	Содержание наблюдений	Не наблюдает ся	Иногда	Ч а
1	<p>Учебная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ равнодушие;</li> <li>↳ нежелание учиться;</li> <li>↳ низкая успеваемость;</li> <li>↳ затруднение в освоении учебных программ;</li> <li>↳ систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам.</li> </ul>			
2	<p>Взаимоотношения со сверстниками.</p> <p><i>Положние в классе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ изоляция;</li> <li>↳ противопоставление себя коллективу;</li> <li>↳ положение вожака микро группы, состоящих из трудных учащихся.</li> </ul> <p><i>Отношение к другим детям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ жестокое обращение со слабыми и младшими;</li> <li>↳ пренебрежительное отношение к сверстникам;</li> <li>↳ принадлежность к различным молодежным группам.</li> </ul>			
3	<p>Взаимоотношения со взрослыми.</p> <p><i>С учителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями;</li> <li>↳ грубость;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ бестактность;</li> <li>↪ ложь.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p><i>С родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ конфликтный характер;</li> <li>↪ ложь;</li> <li>↪ грубость,хамство.</li> </ul>			
4	<p>Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ не занимается в кружках и секциях; проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице);</li> <li>↪ употребляет спиртные напитки;</li> <li>↪ курит;</li> <li>↪ зарабатывает себе на жизнь;</li> </ul>			
5	<p>Отношения к труду, профессиональная ориентация.</p> <p><b>Выбор профессии (для старшеклассников):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ незнание своих возможностей и способностей;</li> <li>↪ профессиональная неопределенность; неразвитость тех четырёх личности, которые необходимы для выбранной профессии.</li> </ul> <p><i>Отношения к труду:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ отрицательные отношения</li> <li>↪ невыполнения трудовых обязанностей в школе и дома;</li> <li>↪ недобросовестное отношение</li> </ul>			
6	<p>Поведение и поступки.</p> <p><i>В школе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ прогулы;</li> <li>↪ нарушения требований школьной дисциплины;</li> <li>↪ нецензурная брань;</li> <li>↪ жаргонная речь;</li> <li>↪ порча школьного имущества;</li> <li>↪ срыв уроков;</li> <li>↪ драки.</li> </ul> <p><i>В семье:</i></p>			

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>↳ побеги из дома;</li><li>↳ невыполнение домашних обязанностей;</li></ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

*Противоправные поступки:*

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>↳ бродяжничество;</li><li>↳ попрошайничество;</li><li>↳ азартные игры;</li><li>↳ употребление наркотиков;</li></ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

